

Nombre/Title:	<b>Respuesta a Emergencias Serena Base Facility/ Emergency Response Serena Base Facility</b>	Nivel/Level:	IV
Procedimiento/Procedure:	<b>HRC_IV_05_101_C</b>	Referencia/Reference OHSAS 18001:	4.3.2
Fecha de elaboración/Issue date:	Julio 1, 2015	Página(s)/Page(s):	1 de 4
Revisión/Revision:	1	Director de Seguridad/Safety Director:	Nancy Levenson
Elaborado por/Issued by:	Sandra Romero	Gerente de Seguridad/Safety Manager:	John Vierra

## 1. Alcance:

Todos los empleados del Observatorio Gemini y personal de paso que se encuentre en las instalaciones del SBF.

## 2. Propósito:

Proporcionar las herramientas adecuadas para actuar frente a una emergencia.

## 3. Política:

Saber actuar frente a una eventualidad con la finalidad de reducir los riesgos que se presentan al momento de una emergencia, pudiendo responder adecuadamente dando la tranquilidad necesaria a las personas involucradas.

## 4. Definiciones:

ACHS: Asociación Chilena de Higiene y Seguridad

Evacuación: Es la acción de desocupar ordenada y planificadamente un lugar.

SBF: Serena Base Facility. Instalaciones en base La Serena.

## 5. Procedimiento/Responsabilidades:

- Líder de evacuación: es el encargado de dar la alarma a viva voz.

## 6. Procedimiento:

### 6.1 Procedimiento de evacuación

- 6.1.1 Siempre mantenga la calma. No corra, no grite, no empuje y sigas las instrucciones del coordinador de emergencia.
- 6.1.2 Luego diríjase por las vías de evacuación hacia la salida de emergencia más cercana.
- 6.1.3 No utilice ascensor, el corte de energía los inutiliza. use las escaleras.
- 6.1.4 Al llegar a la zona de seguridad, permanezca en el lugar hasta que reciba la señal de "Todo bien" emitida por el líder de evacuación.
- 6.1.5 Apague y desconecte equipos eléctricos, desconecte fusibles de energía, cierre válvulas de gas y agua.

**Documento no controlado, excepto cuando presente sello rojo de documento controlado.  
Uncontrolled document, except when stamped in red as controlled document.**

Nombre/Title:	<b>Respuesta a Emergencias Serena Base Facility/ Emergency Response Serena Base Facility</b>	Nivel/Level:	IV
Procedimiento/Procedure:	<b>HRC_IV_05_101_C</b>	Referencia/Reference OHSAS 18001:	4.3.2
Fecha de elaboración/Issue date:	Julio 1, 2015	Página(s)/Page(s):	2 de 4
Revisión/Revision:	1	Director de Seguridad/Safety Director:	Nancy Levenson
Elaborado por/Issued by:	Sandra Romero	Gerente de Seguridad/Safety Manager:	John Vierra

## 6.2 Procedimiento de emergencia médica

- 6.2.1 En este caso la persona afectada o quien lo acompañe (al encontrarse esta incapacitada) deberá avisar por teléfono a recepción SBF 600 o guardia 9205282, proporcionando la siguiente información:
- Su nombre
  - Donde se encuentra
  - Estado de la persona

Lunes a viernes en horario de oficina: recepción establecerá las comunicaciones necesarias y reportara verbalmente del hecho al supervisor directo y/o al coordinador de seguridad.

Lunes a viernes fuera del horario de oficina, sábados y domingos: la guardia del recinto establecerá las comunicaciones con los centros de salud disponibles en el momento del accidente e informará.

- 6.2.2 Mientras espera, no abandone al accidentado. Si usted ha sido entrenado en primeros auxilios verifique los signos vitales del accidentado, y si está consciente no le permita que vea las heridas.
- 6.2.3 Manténgalo despierto, háblele con calma.
- 6.2.4 Si hay personas alrededor, solicite se retiren.
- 6.2.5 No lo mueva a menos que este en situación de riesgo.
- 6.2.6 Una vez que la ayuda médica llegue al recinto, usted debe proveerles toda la información posible relativa a la emergencia.

### Consideraciones Especiales

**Teléfonos de  
emergencia  
personal  
GEMINI**

PERSONAL	LA SERENA	CELULAR
John Michael Plaza	051 - 2205685	7389-9403
Diego Maltés	051 - 2205751	98748083
Recepción SBF	051 - 2205600	
John Vierra	808 974-2624	808 640-4371
Mario González (AURA)	051- 2205382	78782511
Sandra Romero	051 - 2205794	97113608
Mariela Silva (NOAO- S)	051 - 2205382	646466119

**Documento no controlado, excepto cuando presente sello rojo de documento controlado.  
Uncontrolled document, except when stamped in red as controlled document.**

Nombre/Title:	<b>Respuesta a Emergencias Serena Base Facility/ Emergency Response Serena Base Facility</b>	Nivel/Level:	IV
Procedimiento/Procedure:	<b>HRC_IV_05_101_C</b>	Referencia/Reference:	OHSAS 18001: 4.3.2
Fecha de elaboración/Issue date:	Julio 1, 2015	Página(s)/Page(s):	3 de 4
Revisión/Revision:	1	Director de Seguridad/Safety Director:	Nancy Levenson
Elaborado por/Issued by:	Sandra Romero	Gerente de Seguridad/Safety Manager:	John Vierra

**Teléfonos de  
emergencia  
organismos  
externos**

ORGANISMO	TELEFONO
Hospital La Serena	051 - 2333424 / 600 360 7777
Asociación chilena de seguridad (ACHS) La Serena	051 - 2224432 / Ambulancia 1404
Carabineros	133
Bomberos La Serena	051 - 2225592 / 051 - 2212793
Policía de Investigaciones La Serena	051 - 2411897/ Departamento extranjera 051-2671146

**6.3 Procedimiento de emergencia en caso de incendio**

- 6.3.1 Observe la situación de emergencia.
- 6.3.2 Si el incendio es pequeño utilice el extintor más cercano. Solo si fue entrenado para ello.
- 6.3.3 Si la alarma no ha sido activada, pulse la alarma de incendio más cercana.
- 6.3.4 Dirijase por las vías de evacuación hacia la salida de emergencia más cercana.
- 6.3.5 No utilice los ascensores use las escaleras e identifique las salidas de emergencia en los letreros de cada piso que indican su posición "You are Here".
- 6.3.5 Al llegar a la zona de seguridad espera la señal de "Todo Bien" emitida por el líder de evacuación designado.

**Consideraciones Especiales**

1. Detecte el humo, huela, observe y toque las puertas antes de abrirla.
2. Cierre tras de sí todas las puertas.
3. Si detecta humo avance a ras de piso.
4. Si la vía de evacuación no está expedita o es insegura, conserve la calma y busque una vía alternativa.
5. Si le tiempo y la evaluación de riesgo se lo permite, retire de las áreas vecinas los equipos de alto costo y documentación importante.
6. Aísle y delimite el área para evitar la propagación a otros edificios.
7. Las oficinas de Gemini tiene ventanas abatibles en caso de que las vías establecidas se encuentren inutilizables.

**Documento no controlado, excepto cuando presente sello rojo de documento controlado.  
Uncontrolled document, except when stamped in red as controlled document.**

Nombre/Title:	<b>Respuesta a Emergencias Serena Base Facility/ Emergency Response Serena Base Facility</b>	Nivel/Level:	IV
Procedimiento/Procedure:	<b>HRC_IV_05_101_C</b>	Referencia/Reference OHSAS 18001:	4.3.2
Fecha de elaboración/Issue date:	Julio 1, 2015	Página(s)/Page(s):	4 de 4
Revisión/Revision:	1	Director de Seguridad/Safety Director:	Nancy Levenson
Elaborado por/Issued by:	Sandra Romero	Gerente de Seguridad/Safety Manager:	John Vierra

### Esquema uso de extintor

- Rompa el seguro/ tírelo o traccione.
- Apunte la boquilla hacia la base del fuego.
- Apriete el gatillo y con movimiento lento en abanico dirija el producto hacia la base del fuego, cubriendo toda el área.

### 6.4 Procedimiento en caso de Sismo

6.4.1 Realice la evacuación de todo el personal

6.4.2 Si tiene la posibilidad controle los riesgos adicionales cortando los suministros de gas y electricidad.

6.4.3 Si no puede salir del lugar protéjase la cabeza con brazos y manos.

6.4.4 Minimice su masa corporal expuesta a golpes, adoptando la posición fetal.

6.4.5 Ubíquese en zonas de vigas fuertes.

6.4.6 No se ubique bajo los dinteles de puertas ni muebles, el muro puede ceder quedando usted atrapado o aplastado por esta estructura.

6.4.7 No utilice escalas para evacuar, si aún está en proceso el movimiento telúrico. Las escalas se mueven y se desplazan independientemente del movimiento que adquiere el edificio.

**Documento no controlado, excepto cuando presente sello rojo de documento controlado.  
Uncontrolled document, except when stamped in red as controlled document.**